



## KARTA ZGŁOSZENIA

**P18 Warsztaty doskonalenia technik menadżerskich.  
Zarządzanie zespołem pracowniczym i projektowym w branży basenowej.  
6-8 grudnia 2017, Gdańsk**

**termin zgłaszania do 24 listopada 2017**  
(można dokonać wcześniejszej rezerwacji miejsca)

Nazwa instytucji:(dane do faktury)

Dokładny adres:.....

.....

Tel..... e-mail..... NIP.....

Imię i nazwisko Uczestnika		
Stanowisko		
Tel. kontaktowy do Uczestnika		
E-mail Uczestnika		
<b>Oplata za uczestnictwo - dla osób nie korzystających z noclegów</b>		<input type="checkbox"/> <b>1350,00 zł/os. + 23% VAT</b>
Oplata za uczestnictwo oraz 3 noclegi w terminie 5/6/7/8.12 ze śniadaniem i kolacją	w pokoju 1-os.	<input type="checkbox"/> 1950,00 zł/os. + 23% VAT
	w pokoju 2-os.	<input type="checkbox"/> 1770,00 zł/os. + 23% VAT
Oplata za uczestnictwo oraz 2 noclegi w terminie 6/7/8.12 ze śniadaniem i kolacją	w pokoju 1-os.	<input type="checkbox"/> 1750,00 zł/os. + 23% VAT
	w pokoju 2-os.	<input type="checkbox"/> 1630,00 zł/os. + 23% VAT

Oplata za uczestnictwo zostanie przekazana w terminie 14 dni od otrzymania faktury GFW.

### ELEKTRONICZNA FAKTURA

- WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY  
 NIE WYRAŻAM ZGODY NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY
- ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z INFORMACJAMI ORGANIZACYJNYMI

.....  
**Pieczęć firmowa**

.....  
**Podpis osoby upoważnionej**



## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

**P18 Warsztaty doskonalenia technik menadżerskich.  
Zarządzanie zespołem pracowniczym i projektowym w branży basenowej.  
6-8 grudnia 2017, Gdańsk**

### MIEJSCE REALIZACJI

Spotkanie odbywać się będzie w **Hotelu ZATOKA** znajdującym się przy Trakt Świętego Wojciecha 149, 80-017 Gdańsk, <http://hotel-zatoka.pl/>

### KWALIFIKACJA I POTWIERDZENIE UCZESTNICTWA

O przyjęciu na listę decyduje kolejność zgłoszeń. Ilość uczestników jest ograniczona do 16. Osoby zgłoszone, najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem spotkania otrzymują potwierdzenia uczestnictwa (faksem lub mailem).

### ZGŁOSZENIE

Uczestnictwo należy zgłaszać poprzez odesłanie wypełnionej Karty Zgłoszenia faksem nr: 58 741 81 50 lub emailem na adres: [sekretariat@gfw.pl](mailto:sekretariat@gfw.pl).

Uczestnicy, którzy wypełnią część Karty Zgłoszenia dotyczącą rezerwacji noclegów zakwaterowani zostaną w Hotelu ZATOKA.

### REZYGNACJA

Rezygnację uznaje się za zgłoszoną, jeśli zostanie przesłana faksem pod nr 58 741 81 50 lub 58 305 54 30 lub emailem na adres [sekretariat@gfw.pl](mailto:sekretariat@gfw.pl).

▪ 6 i więcej dni roboczych przed terminem rozpoczęcia spotkania	bez skutków finansowych
▪ poniżej 6-ciu dni roboczych przed terminem rozpoczęcia spotkania	Możliwość obciążenia w wysokości 50% należnej opłaty
▪ w dniu rozpoczęcia lub niestawienie się na spotkania	obciążenie w wysokości 100% należnej opłaty

**Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w wyjątkowych oraz losowych okolicznościach – taka informacja zostanie przekazana niezwłocznie.**

### \*UWAGA!

STOSUJEMY stawkę VAT zwolnioną, wówczas gdy szkolenia doskonalące kwalifikacje zawodowe pracowników administracji publicznej, zakładów budżetowych i jednostek budżetowych są finansowane ze środków publicznych w co najmniej 70%.

Aby móc zastosować tę korzystniejszą stawkę VAT musimy otrzymać oświadczenie o opłaceniu szkolenia ze środków publicznych.

Oświadczenie znajduje się na naszej stronie internetowej [www.gfw.pl](http://www.gfw.pl)

Koordynator warsztatów:  
Alicja Loch-Dzido  
e-mai: [Alicja.LD@gfw.pl](mailto:Alicja.LD@gfw.pl)  
kom. 609 649 049