



Gdańska Fundacja Wody zaprasza na Webinarium

E8 – Pobór próbek ścieków - Metody i zasady postępowania.

12 grudnia 2017 r.

Webinarium przeznaczone dla próbkobiorców , gdzie zostaną omówione takie tematy jak:

- ≈ Podstawy prawne,
- ≈ Zanieczyszczenia w ściekach i ich wpływ na reprezentatywność próbki,
- ≈ Rodzaje próbek - jaki rodzaj będzie właściwy dla założonego celu próbkobrania,
- ≈ Wpływ warunków na prawidłowy pobór,
- ≈ Sprzęt do poboru (ręczny i autosamplery),
- ≈ Postępowanie z próbkami,
- ≈ Kontrola procesu próbkobrania – dokumentacja,

ewelina.w@gfw.pl

pieczętka firmowa

Nazwa instytucji

.....

Dokładny adres

NIP telefon

fax e-mail

w celu wystania faktury VAT

e-mail uczestnika.

obowiązkowo

	Uczestnik
Imię i nazwisko	
Opłata za uczestnictwo	170 zł/os + 23% VAT

Opłata za uczestnictwo musi zostać zaksięgowana na koncie Gdańskiej Fundacji Wody
19 1090 1098 0000 0000 0901 6353 przed terminem szkolenia.

ELEKTRONICZNA FAKTURA

WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY

NIE WYRAŻAM ZGODY NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY

.....

.....

podpis osoby upoważnionej

Regulamin webinarium organizowanych przez Gdańską Fundację Wody

dla firm i osób prywatnych

1. Do udziału w webinarium niezbędne jest posiadanie komputera z dostępem do Internetu oraz słuchawek. Nie ma potrzeby posiadania mikrofonu. Dyskusja podczas szkolenia odbywa się w formie czatu w wyznaczonym miejscu na platformie ClickMeeting.
 2. Rejestracja przebiega w dwóch etapach – poprzez wysłanie Karty Zgłoszenia i rejestrację na platformie ClickMeeting.
 3. **Wstępna rejestracja** na webinarium odbywa się poprzez przesłanie Karty Zgłoszenia do Organizatora (faxem 58 305 54 30 lub mailem: ewelina.w@gfw.pl) wraz z ważnymi podpisami osób upoważnionych.
 4. Po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej Karty Zgłoszenia, uczestnik powinien uiścić opłatę za Webinarium na konto Organizatora podane w Karcie Zgłoszenia.
 5. Po zaksięgowaniu przez Organizatora wpłaty za webinarium, uczestnik otrzyma link do rejestracji w platformie ClickMeeting. Bardzo ważne jest, aby w Karcie Zgłoszenia podany został **bezpośredni mail do uczestnika biorącego udział**. Tylko na tej podstawie zgłoszony będzie mógł wziąć udział w webinarium.
 5. **Pełną rejestrację** na webinarium uznaje się za ważną w momencie przesłania podpisanej Karty Zgłoszenia, opłacenie udziału oraz zarejestrowanie się na wydarzenie w platformie ClickMeeting.
 6. **Potwierdzenie rejestracji** na webinarium, nastąpi po zaksięgowaniu wpłaty za szkolenie na konto bankowe Organizatora. Do uczestnika zostanie przesłany mail z linkiem, pod którym będzie odbywało się webinarium w wyznaczonym przez Organizatora czasie.
 7. Dokonanie pełnej rejestracji przez uczestnika **upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT za uczestnictwo w webinarium**, która będzie wysłana wraz z zaświadczeniem o uczestnictwie w dniu zakończenia webinarium na adres e-mail wskazany w Karcie Zgłoszenia.
 8. Rezygnacja z webinarium jest możliwa:
 - przed rozpoczęciem Webinarium,
 - **powyżej 5 dni bezkosztowo,**
 - na 4 dni przed i mniej, w wysokości 50% kwoty uczestnictwa,
 - w dniu webinarium, w przypadku nieobecności zgłoszonego uczestnika bez uprzedniej rezygnacji opłata wyniesie 100% kwoty uczestnictwa.
- Bardzo prosimy o przestrzeganie podanych terminów.
9. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia uczestnikowi w przypadku nie pojawienia się zgłoszonego na webinarium z powodów technicznych nie leżących po stronie Organizatora.
 10. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn technicznych lub niezależnych od niego. W tym przypadku zostanie wyznaczony nowy termin lub nastąpi zwrot kosztów uczestnictwa.
 11. W razie wątpliwości lub pytań prosimy o kontakt: Ewelina Węsierska, mail: ewelina.w@gfw.pl , Tel. 605 207 187