



DANE DO FAKTURY Nazwa instytucji:

Dokładny adres:

Numer tel.: Numer faxu: Numer NIP:

FAKTURA ELEKTRONICZNA Wyrażam zgodę na otrzymanie faktury elektronicznej

Adres e-mail (faktura elektroniczna) Adres e-mail uczestnika:

TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ DO DNIA 9 marca 2018r

KOSZT UCZESTNICTWA I ZAKWATEROWANIA (WYBÓR proszę zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X)		I UCZESTNIK		II UCZESTNIK	
		KOSZT NETTO		KOSZT NETTO	
1.	UCZESTNICTWO (Opłata obejmuje materiały szkoleniowe, przerwy kawowe i obiady w każdym dniu szkolenia)	900,00		850,00	
2.	ZAKWATEROWANIE	miejsce w pokoju 2-os. 19/20/21.3 (wyżywienie od kolacji 14.1 do obiadu 16.1)	300,00	300,00	300,00
		miejsce w pokoju 2-os. 20/21.3 (wyżywienie od obiadu 15.1 do obiadu 16.1)	150,00		150,00
		pokój 1-os. 19/20/21.3 (wyżywienie od kolacji 14.1 do obiadu 16.1)	420,00		420,00
		pokój 1-os. 20/21.3 (wyżywienie od obiadu 14.1 do obiadu 16.1)	210,00		210,00
SUMA (poz. 1 + poz.2):					

Opłatę za uczestnictwo w szkoleniu (suma wybranych kwot z pozycji 1-2) w wysokości + 23%VAT* przekażę
w terminie 14 dni od otrzymania faktury GFW. Rabat 10% dla stałych uczestników......
podpis osoby upoważnionej* Jeśli szkolenie jest opłacane ze środków publicznych i zostanie to potwierdzone odpowiednim oświadczeniem to wówczas
stosowana będzie zwolniona stawka VAT.**INFORMACJE ORGANIZACYJNE****MIEJSCE REALIZACJI SZKOLENIA**

Szkolenie odbywać się będzie w Hotelu Zatoka w sali szkoleniowej hotelu, ul. Trakt Św. Wojciecha 149, 80-017 Gdańsk.

<http://www.hotel-zatoka.pl>, tel.: +48 58 728 44 10**ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE**

Uczestnicy, którzy wypełnią część Karty Zgłoszenia dotyczącą rezerwacji noclegów, zakwaterowani zostaną w Hotelu Zatoka. Osoby korzystające z noclegów prosimy o przesłanie karty zgłoszenia do dnia 9.03.2018r. Po tym dniu rezerwacja noclegu możliwa będzie tylko indywidualnie.

ZGŁOSZENIEKartę zgłoszenia należy przesłać na nr fax: 58 305 54 30 lub 58 741 81 50 lub adres e-mail: sekretariat@gfw.pl . W sprawie wątpliwości lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z opiekunem szkolenia p. Joanną Parzonko – joanna.p@gfw.pl, kom. 605 475 509**REZYGNACJA**Rezygnację ze szkolenia uznaje się za ważnie zgłoszoną, jeśli zostanie przesłana pod numerem faksu: 58 741 81 50, tel.: 605 475 509 lub emailem pod adresem: joanna.p@gfw.pl. **Brak przedpłaty nie oznacza rezygnacji ze szkolenia.**

- 14 i więcej dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia: bez skutków finansowych
- 1-3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia: obciążenie w wysokości 50% opłaty za uczestnictwo (poz.1)
- w dniu rozpoczęcia szkolenia lub niestawienie się na szkolenie: obciążenie w wysokości 75% opłaty za uczestnictwo (poz.1)