

**DANE DO FAKTURY:**

Nazwa instytucji: _____

Dokładny adres: _____

Numer tel.: _____ Numer faxu: _____ Numer NIP: _____

FAKTURA ELEKTRONICZNA WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMANIE FAKTURY ELEKTRONICZNEJ

Adres e-mail (faktura elektroniczna) _____

DANE UCZESTNIKA:

Imię i

Nazwisko _____

Numer tel. _____ adres e-mail _____

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych, **wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdańską Fundację Wody w celu świadczenia usług szkoleniowych, wykonywania umów i czynności związanych ze świadczeniem usług szkoleniowych.** Jestem świadomy, że wyrażoną zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

.....
data i podpis Uczestnika

UCZESTNICTWO I ZAKWATEROWANIE (WYBÓR proszę zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X)		
UCZESTNICTWO Opłata obejmuje materiały szkoleniowe, przerwy kawowe i obiady w każdym dniu szkolenia	<input type="checkbox"/>	500,00 zł +23% vat
Uczestnictwo + 1 nocleg w pokoju 1-os 24/25.10 (wyżywienie od kolacji 24.10 do obiadu 25.10)	<input type="checkbox"/>	810,00 zł+23% vat
Uczestnictwo + 1 nocleg w pokoju 2-os 24/25.10 (wyżywienie od kolacji 24.10 do obiadu 25.10)	<input type="checkbox"/>	700,00 zł+23% vat

Opłatę zgodnie z wybraną powyżej opcją w wysokości _____ + 23%VAT* przekażę od otrzymania faktury.

.....
podpis osoby upoważnionej

*Jeśli szkolenie jest opłacane ze środków publicznych i zostanie to potwierdzone odpowiednim oświadczeniem to wówczas stosowana będzie zwolniona stawka VAT (oświadczenie jest dostępne na naszej stronie internetowej www.gfw.pl).

INFORMACJE ORGANIZACYJNE**MIEJSCE REALIZACJI / ZAKWATEROWANIE / WYŻYWIENIE**

Szkolenie odbywać się będzie w Central Hotel w Gdańsku. Uczestnicy, którzy wypełnią część Karty Zgłoszenia dotyczącą rezerwacji noclegów, zakwaterowani zostaną w Central Hotel w Gdańsku.

ZGŁOSZENIE / REZYGNACJA

Kartę zgłoszenia/rezygnację należy przesłać na numer fax (58) 741 81 50 lub adres e-mail: sekretariat@gfw.pl. Rezygnację uznaje się za zgłoszoną po potwierdzeniu jej otrzymania przez GFW. W sprawie wątpliwości lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z opiekunem szkolenia.

- | | |
|--|---|
| • 4 i więcej dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia: | bez skutków finansowych |
| • 1-3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia: | obciążenie w wysokości 50% należnej opłaty |
| • w dniu rozpoczęcia lub niestawienie się na szkolenie: | obciążenie w wysokości 100% należnej opłaty |

Gdańska Fundacja Wody zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w wyjątkowych oraz losowych okolicznościach – taka informacja zostanie przekazana niezwłocznie.