



Gdańska Fundacja Wody

Zaprasza na webinarium

E-41 Omówienie zmian w normie w PN-EN ISO 5667-3.

Utrwalanie i postępowanie z próbkami wody.

11 października 2018 r.

Dane do faktury

pieczętka firmowa

NAZWA INSTYTUCJI _____

DOKŁADNY ADRES _____

NIP _____ telefon _____

fax _____ e-mail _____

ELEKTRONICZNA FAKTURA

WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY

NIE WYRAŻAM ZGODY NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY

e-mail uczestnika _____

OBOWIĄZKOWO

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych, **wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdańską Fundację Wody w celu świadczenia usług szkoleniowych, wykonywania umów i czynności związanych ze świadczeniem usług szkoleniowych.** Jestem świadomy, że wyrażoną zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

_____ .
data i podpis Uczestnika

OBOWIĄZKOWO

	UCZESTNIK
IMIĘ I NAZWISKO	
OPŁATA ZA UCZESTNICTWO	215 zł/os + 23% VAT

Opłata za uczestnictwo musi zostać zaksięgowana na koncie Gdańskiej Fundacji Wody 19 1090 1098 0000 0000 0901 6353 przed terminem szkolenia.

.....
podpis osoby upoważnionej

Opiekun: Magdalena Westerska-Kłós, mail: magda.w@gfw.pl , Tel. 605 157 187



Gdańska Fundacja Wody

Regulamin webinarów organizowanych przez Gdańską Fundację Wody

dla firm i osób prywatnych

1. Do udziału w webinarium niezbędne jest posiadanie komputera z dostępem do Internetu oraz słuchawek. Nie ma potrzeby posiadania mikrofonu. Dyskusja podczas szkolenia odbywa się w formie czatu w wyznaczonym miejscu na platformie ClickMeeting.
2. Rejestracja przebiega w dwóch etapach – poprzez wysłanie Karty Zgłoszenia i rejestrację na platformie ClickMeeting.
3. **Wstępna rejestracja** na webinarium odbywa się poprzez przesłanie Karty Zgłoszenia do Organizatora (faxem 58 305 54 30 lub mailem: magda.w@gfw.pl) wraz z ważnymi podpisami osób upoważnionych.
4. Po otrzymaniu przez Organizatora karty zgłoszeń, uczestnik otrzyma link do rejestracji w platformie ClickMeeting. Bardzo ważne jest, aby w Karcie Zgłoszenia podany został **bezpośredni mail do uczestnika biorącego udział**. Tylko na tej podstawie zgłoszony będzie mógł wziąć udział w webinarium.
5. **Pełną rejestrację** na webinarium uznaje się za ważną w momencie przesłania podpisanej Karty Zgłoszenia oraz zarejestrowanie się na wydarzenie w platformie ClickMeeting.
6. Rezygnacja z webinarium jest możliwa:
 - przed rozpoczęciem Webinarium,
 - **powyżej 5 dni bezkosztowo,**
 - na 4 dni przed i mniej, w wysokości 50% kwoty uczestnictwa,
 - w dniu webinarium, w przypadku nieobecności zgłoszonego uczestnika bez uprzedniej rezygnacji opłata wyniesie 100% kwoty uczestnictwa.

Bardzo prosimy o przestrzeganie podanych terminów.

7. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia uczestnikowi w przypadku nie pojawienia się zgłoszonego na webinarium z powodów technicznych nie leżących po stronie Organizatora.
8. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn technicznych lub niezależnych od niego. W tym przypadku zostanie wyznaczony nowy termin lub nastąpi zwrot kosztów uczestnictwa.
9. W razie wątpliwości lub pytań prosimy o kontakt:
Opiekun: Magdalena Westerska-Kłós, mail: magda.w@gfw.pl, Tel. 605 157 187