

**DANE DO FAKTURY:**

Nazwa instytucji: \_\_\_\_\_

Dokładny adres: \_\_\_\_\_

Numer tel.: \_\_\_\_\_ Numer faxu: \_\_\_\_\_ Numer NIP: \_\_\_\_\_

**FAKTURA ELEKTRONICZNA** WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMANIE FAKTURY ELEKTRONICZNEJ

Adres e-mail (faktura elektroniczna) \_\_\_\_\_

**DANE UCZESTNIKA:**

Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_

Numer tel. \_\_\_\_\_ adres e-mail \_\_\_\_\_

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych i wizerunku przez Gdańską Fundację Wody w celu świadczenia usług szkoleniowych, wykonywania umów i czynności związanych ze świadczeniem usług szkoleniowych. Jestem świadomy, że wyrażoną zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

.....  
data i podpis Uczestnika (OBOWIĄZKOWO)**OPŁATA ZA UCZESTNICTWO W WARSZTATACH (bez noclegu)**

- |   |                          |                |
|---|--------------------------|----------------|
| I DZIEŃ - pobieranie próbek wody do spożycia z kurków czerpalnych | <input type="checkbox"/> | 600 zł+23% VAT |
| II DZIEŃ – warsztaty z pobierania wody na obiektach basenowych    | <input type="checkbox"/> | 550 zł+23%VAT  |
| I DZIEŃ+ II DZIEŃ   | <input type="checkbox"/> | 950 zł+23%VAT  |

OPŁATĘ W WYSOKOŚCI .....zł +23% VAT\* PRZEKAŻĘ PO OTRZYMANIU FAKTURY.

.....  
podpis osoby upoważnionej (OBOWIĄZKOWO)

\*Jeśli szkolenie jest opłacane ze środków publicznych i zostanie to potwierdzone odpowiednim oświadczeniem to wówczas stosowana będzie zwolniona stawka VAT (oświadczenie jest dostępne na naszej stronie internetowej [www.gfw.pl](http://www.gfw.pl)).

**INFORMACJE ORGANIZACYJNE - MIEJSCE REALIZACJI/ ZAKWATEROWANIE/ WYŻYWIENIE**

Szkolenie odbywać się będzie I dzień- Stacja Uzdatniania wody CEDRON (Wejherowo) i II dzień Hotel VICTORIA (Bolszewo). Uczestnicy organizują zakwaterowanie we własnym zakresie. W trakcie szkolenia uczestnikom zostaną zapewnione obiady i przerwy kawowe.

**PREFERENCJE ŻYWIENIOWE**

Wegetarianizm	<input type="checkbox"/>	Weganizm	<input type="checkbox"/>
Brak	<input type="checkbox"/>	Inne(jakie?).....	<input type="checkbox"/>

**ZGŁOSZENIE / REZYGNACJA**

Kartę zgłoszenia/rezygnację należy przesłać na numer fax (58) 741 81 50 lub adres e-mail: [sekretariat@gfw.pl](mailto:sekretariat@gfw.pl). Rezygnację uznaje się za zgłoszoną po potwierdzeniu jej otrzymania przez GFW. W sprawie wątpliwości lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z opiekunem szkolenia.

- |  |   |
|--|---|
| • 4 i więcej dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia: | bez skutków finansowych                     |
| • 1-3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia:          | obciążenie w wysokości 50% należnej opłaty  |
| • w dniu rozpoczęcia lub niestawienie się na szkolenie:          | obciążenie w wysokości 100% należnej opłaty |

Gdańska Fundacja Wody zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w wyjątkowych oraz losowych okolicznościach – taka informacja zostanie przekazana niezwłocznie.