

§ 1. CEL, ORGANIZATOR, KOORDYNATOR PROGRAMU BADAŃ

1. Celem Programu Międzylaboratoryjnych Badań Porównawczych z zakresu badań chemicznych i fizycznych osadów „OSADY” zwanego dalej „Programem OSADY”, jest stworzenie możliwości określenia i/lub potwierdzenia kompetencji technicznych laboratoriów prowadzących badania z zakresu chemicznych i fizycznych analiz osadów.
2. Program jest prowadzony zgodnie z wymaganiami: Norma PN-EN ISO/IEC 17043:2011 „Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące badania biegłości”; Norma PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 „Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących”; Dokument Polskiego Centrum Akredytacji DA-05 „Polityka dotycząca uczestnictwa w badaniach biegłości”; Dokument Polskiego Centrum Akredytacji DA-06 „Polityka Polskiego Centrum Akredytacji dotycząca zapewnienia spójności pomiarowej”; Norma ISO 13528:2015 „Statistical methods for use in proficiency testing by interlaboratory comparison”; DZ.U 2017 poz. 2294 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r.; Dyrektywa Komisja (UE) 2015/1787 z dnia 6 października 2015 r.
3. Organizatorem Programu OSADY, zwanymi dalej „Organizatorem Programu” jest Gdańska Fundacja Wody, 80-001 Gdańsk, ul.Trakt Św. Wojciech 293 C, NIP: 583-10-18-554, KRS: 0000021610. Koordynatorem Badań Biegłości OSADY, zwanym dalej „Koordynatorem” jest Elżbieta Kiejno, ela.k@gfw.pl, 691 114 312; Z-ca Koordynatora zwanym dalej „Z-ca Koordynatora” jest Magdalena Westerska-Kłos, magda.w@gfw.pl, tel. 605 157 187.
4. We wszelkich sprawach związanych z realizacją projektu Organizatora Programu reprezentuje Koordynator lub Z-ca Koordynatora.

§ 2. UCZESTNICTWO W PROGRAMIE

1. Uczestnikiem Programu OSADY może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w ramach swojego przedmiotu działania albo celu statutowego prowadzi laboratorium chemiczne.
2. Aby zostać Uczestnikiem Programu OSADY należy wysłać na adres e-mail: sekretariat@gfw.pl, wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia (formularz KZ) akceptując jednocześnie warunki Regulaminu Uczestnictwa. Otrzymanie potwierdzenia uczestnictwa (na tydzień przed odbyciem Badań Biegłości) jest potwierdzeniem udziału w Programie OSADY.
3. Każdemu Uczestnikowi zostaje nadany przez Organizatora Programu numer identyfikacyjny, pod którym będą prezentowane wyniki analiz, zwanym dalej „Kodem Uczestnika”. Potwierdzenie uczestnictwa zostanie wysłane na adres e-mail wskazany w Karcie zgłoszenia i zawierać będzie: Kod Uczestnika, Formularz wyników zwanym dalej „Kartą wyników”, opis procesu badania zwanym dalej: „OSADY - Info” (OI). Informacja dotycząca Kodu Uczestnika jest poufna (nie podlega ujawnieniu również po zakończeniu Programu). Poufnością jest objęta również tożsamość Uczestnika.
4. Regulamin uczestnictwa, Karta zgłoszenia, OSADY - Info są dostępne na stronie GFW-Badania Biegłości – OSADY.

§ 3. ZAKRES OZNACZEŃ, PRZYGOTOWANIE PRÓBEK

1. Badania porównawcze prowadzone w ramach Programu OSADY obejmują następujące parametry:

Lp.	Oznaczenie	Lp.	Oznaczenie
1.	pH	4.	P- fosfor
2.	Sucha masa osadu	5.	N–azot
3.	Zawartość substancji organicznych	6.	N-azot amonowy

2. Informacja o Zakresie oznaczania znajduje się w dokumencie OSADY -Info.
3. Uczestnik może wybrać dowolny zakres oznaczeń.
4. Ze względu na wymagania oceny statystycznej, pojedynczy parametr powinien być oznaczony przez minimum sześć laboratoriów. Jeżeli ten warunek nie jest spełniony, Organizator Programu obowiązany jest niezwłocznie wycofać go z zakresu Badań Biegłości i poinformować Uczestników o pomniejszeniu zakresu wykonywanych przez nie oznaczeń. Za wyjątkiem przypadków określonych w §5 pkt. 3 i 4 niniejszego Regulaminu, Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za nieprzystąpienie do Badań, którego następstwem jest niemożliwość dokonania statystycznej oceny wyników badań.
5. Próbkę do badań międzylaboratoryjnych wykonywane są w akredytowanym laboratorium przez niezależnych specjalistów o potwierdzonych kompetencjach w tym obszarze. Próbkę ścieków przygotowuje się według ustalonych procedur ze ścieków oczyszczonych, oraz ścieków surowych komunalnych i bytowych.

§ 4. HARMONOGRAM BADAŃ OSADY

Aktualny harmonogram badań zgodnie z przedstawioną tabelą będzie dostępny w OSADY -Info (SI) na stronie Badań Biegłości OSADY .:

Poszczególne etapy
1. Nadsyłanie zgłoszeń
2. Wysyłanie potwierdzeń uczestnictwa
3. Wysyłanie próbek do Uczestnika
4. Rozpoczęcie badań przez Laboratorium
5. Nadsyłanie wyników mailem
6. Przesłanie Uczestnikowi statystycznie opracowanych wyników

§ 5. TRANSPORT PRÓBEK

1. Transport próbek jest zlecany przez Koordynatora Programu firmie kurierskiej, która dostarcza przesyłkę do Laboratorium (adres wskazany w Karcie Zgłoszenia) w ciągu 48 godzin od chwili odbioru z laboratorium, w którym zostały przygotowane.
2. Próbkę będą dostarczane w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰. Jeżeli jednak z powodów losowych próby nie będą mogły być dostarczone w określonym harmonogramem dniu, firma kurierska dostarczy je w godzinach przedpołudniowych dnia następnego. Jeżeli w określonym terminie Uczestnik nie otrzyma przesyłki, powinien zgłosić ten fakt Koordynatorowi Programu telefonicznie. Po telefonicznym zgłoszeniu Koordynator Programu podejmie działania umożliwiające dotrzymanie terminu dostarczenia próbek.
3. Jeżeli próbki zostaną dostarczone po określonym terminie, Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w badaniach w sposób opisany w § 12 pkt 1.
4. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w badaniach, jeżeli otrzyma próbki w uszkodzonych pojemnikach i zestaw otrzymanych próbek jest niewystarczający do wykonania oznaczeń zamówionych przez Uczestnika.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w badaniach z powodu wymienionego w pkt. 3 lub 4 niniejszego paragrafu Uczestnik ma obowiązek poinformować Organizatora o rezygnacji z uczestnictwa w badaniach w formie pisemnej (§ 12 pkt 1.) w ciągu 2 dni od chwili otrzymania przesyłki zawierającej próbkę do badań.
6. Jeżeli Uczestnik przystąpi do oznaczania w przypadkach określonych w pkt. 3 lub 4 niniejszego paragrafu, uzyskanie przez Uczestnika wyników niezadowolających, nie może być podstawą żadnych roszczeń wobec Organizatora Programu badań.

§ 6. WYKONANIE OZNACZENIA PARAMETRÓW

1. Uczestnik, przed przystąpieniem do oznaczenia, ma obowiązek zapoznania z instrukcją postępowania wszystkich osób uczestniczących w badaniach w imieniu lub na rzecz Uczestnika oraz zapewnienia przestrzegania instrukcji w trakcie procesu analitycznego.
2. Uczestnik wykonuje badania według stosowanych przez siebie metod.

§ 7. PRZEKAZANIE WYNIKÓW ORGANIZATOROWI PROGRAMU

1. Do przekazania wyników służy formularz Karta wyników. Należy zawrzeć w nim również informacje na temat stosowanych metod.
2. Jeżeli Uczestnik wykonuje oznaczenie różnymi metodami i otrzymuje więcej niż jeden wynik, to do formularza wpisuje te z nich, które mają zostać uwzględnione w opracowaniu wyników (zapisy nie mogą budzić wątpliwości).
3. Wyniki należy nadsyłać zgodnie z harmonogramem przedstawionym w OSADY -Info.
4. Jeżeli w terminie określonym w harmonogramie uzyskane przez Uczestnika wyniki analiz nie zostaną przekazane Koordynatorowi Programu, Koordynator Programu wystosuje do Uczestnika pisemny monit w tej sprawie.

§ 8. OPRACOWANIE WYNIKÓW

1. Szczegółowe informacje dotyczące stosowanych wskaźników oceny wyników znajdują się w dokumencie Procedura PO-01 Badań Biegłości –Program Badań Biegłości poprzez Badania Międzylaboratoryjne.
2. Koordynator Programu dostarczy wszystkim Uczestnikom Programu statystyczne opracowanie otrzymanych wyników zgodnie z harmonogramem przedstawionym w § 4.

§ 9. OPŁATA ZA UCZESTNICTWO W BADANIACH

1. Uczestnictwo w Badaniach Biegłości prowadzonych w ramach Programu OSADY jest odpłatne.
2. Koszt uczestnictwa uzależniony jest od liczby oznaczeń wybranych przez Uczestnika oraz kosztów organizacyjnych. Koszt uczestnictwa i organizacyjny podany jest w Karcie zgłoszenia.
3. Faktury tytułem opłaty za uczestnictwo w Badaniach Biegłości będą przesłane zgodnie z informacją w Karcie zgłoszenia - pocztą tradycyjną lub elektronicznie na adres wpisany w Karcie zgłoszenia.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania przesyłki zawierającej próbki do Badań Biegłości. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania kwoty płatności na rachunku bankowym Organizatora.
5. Koordynator Programu ma prawo wstrzymania przesłania Uczestnikowi opracowanych statystycznie wyników, jeśli Uczestnik nie wniósł opłaty w pełnej wysokości.

§ 10. BŁĘDY OPRACOWANIA WYNIKÓW

1. Uczestnik jest zobowiązany do jak najszybszego poinformowania Koordynatora Programu o niezgodnościach lub błędach występujących w opracowaniu, które w jakikolwiek sposób mogły wpłynąć na wyznaczenie wartości referencyjnej i ocenę wyników.
2. Po uzyskaniu informacji na temat błędów Koordynator dokona stosownej korekty opracowania i nową wersję prześle na adres e-mail podany w Karcie zgłoszenia.

§ 11. REKLAMACJE

1. W przeciągu 30 dni od otrzymania opracowania Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji związanych z realizacją Programu.
2. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie na adres e-mail: sekretariat@gfw.pl.
3. Koordynator rozpatruje reklamację w przeciągu 30 dni od jej otrzymania.

§ 12. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Rezygnację należy składać w formie pisemnej i przesłać ją na adres e-mail: sekretariat@gfw.pl. Za datę złożenia rezygnacji uznaje się datę jej otrzymania przez Gdańską Fundację Wody.
2. Jeżeli rezygnacja nastąpi w terminie krótszym niż 10 dni od daty wysłania próbek, Organizator Programu ma prawo obciążyć Uczestnika opłatą w wysokości 200,00zł + VAT tytułem poczynionych prac przygotowawczych.
3. Rezygnacje składane w okresie, gdy próbki są przygotowywane i transportowane nie będą uwzględniane, a Uczestnik zostanie obciążony opłatą w pełnej wysokości, chyba że rezygnacja spowodowana jest przyczynami opisanym w § 5 pkt. 3 lub 4.