



# Gdańska Fundacja Wody

CENTRUM SZKOLENIOWE

Zaprasza na webinarium

## Zarządzanie w kryzysie gminną oczyszczalnią ścieków

26 marca 2020

Obecna sytuacja epidemiologiczna zaskoczyła wszystkich. Jak poradzić sobie z utrzymaniem krytycznych jednostek jakimi są oczyszczalnie ścieków oraz stacje uzdatniania wody? Jak zarządzać zespołem w przedsiębiorstwie wod-kan? Jak zminimalizować negatywne skutki? Na te i inne pytania w oparciu o swoje doświadczenia i podjęte decyzje odpowie Pan Dariusz Rohde, zastępca dyrektora Gniewińskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego.

### Dane do faktury

pieczętka firmowa

NAZWA INSTYTUCJI \_\_\_\_\_

DOKŁADNY ADRES \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### ELEKTRONICZNA FAKTURA

- WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY  
 NIE WYRAŻAM ZGODY NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY

e-mail uczestnika \_\_\_\_\_

**OBOWIĄZKOWO**

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych, **wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdańską Fundację Wody w celu świadczenia usług szkoleniowych, wykonywania umów i czynności związanych ze świadczeniem usług szkoleniowych.** Jestem świadomy, że wyrażoną zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

\_\_\_\_\_ data i podpis Uczestnika

**OBOWIĄZKOWO**

UCZESTNIK	
IMIĘ I NAZWISKO	
OPŁATA ZA UCZESTNICTWO	150zł/os + 23% VAT - uczestnicy z województwa pomorskiego
	180 zł/os + 23% VAT uczestnicy z innych województw

**Opłata za uczestnictwo musi zostać zaksięgowana na koncie Gdańskiej Fundacji Wody**

19 1090 1098 0000 0000 0901 6353 przed terminem szkolenia.

.....  
podpis osoby upoważnionej



## Regulamin webinarów organizowanych przez Gdańską Fundację Wody *dla firm i osób prywatnych*

1. Do udziału w webinarium niezbędne jest posiadanie komputera z dostępem do Internetu oraz słuchawek. Nie ma potrzeby posiadania mikrofonu. Dyskusja podczas szkolenia odbywa się w formie czatu w wyznaczonym miejscu na platformie ClickMeeting.
2. Rejestracja przebiega w dwóch etapach – poprzez wysłanie Karty Zgłoszenia i rejestrację na platformie ClickMeeting.
3. **Wstępna rejestracja** na webinarium odbywa się poprzez przesłanie Karty Zgłoszenia do Organizatora (mailem: [magda.w@gfw.pl](mailto:magda.w@gfw.pl)) wraz z ważnymi podpisami osób upoważnionych.
4. Po otrzymaniu przez Organizatora karty zgłoszeń, uczestnik otrzyma link do rejestracji w platformie ClickMeeting. Bardzo ważne jest, aby w Karcie Zgłoszenia podany został **bezpośredni mail do uczestnika biorącego udział**. Tylko na tej podstawie zgłoszony będzie mógł wziąć udział w webinarium.
5. **Pełną rejestrację** na webinarium uznaje się za ważną w momencie **przesłania podpisanej Karty Zgłoszenia oraz zarejestrowanie się na wydarzenie w platformie ClickMeeting**.
6. Rezygnacja z webinarium jest możliwa:
  - przed rozpoczęciem Webinarium,
  - **powyżej 5 dni bezkosztowo**,
  - na 4 dni przed i mniej, w wysokości 50% kwoty uczestnictwa,
  - w dniu webinarium, w przypadku nieobecności zgłoszonego uczestnika bez uprzedniej rezygnacji opłata wyniesie 100% kwoty uczestnictwa.

Bardzo prosimy o przestrzeganie podanych terminów.

7. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia uczestnikowi w przypadku nie pojawienia się zgłoszonego na webinarium z powodów technicznych nie leżących po stronie Organizatora.
8. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn technicznych lub niezależnych od niego. W tym przypadku zostanie wyznaczony nowy termin lub nastąpi zwrot kosztów uczestnictwa.
9. W razie wątpliwości lub pytań prosimy o kontakt:  
Opiekun: Magdalena Westerska-Kłós, mail: [magda.w@gfw.pl](mailto:magda.w@gfw.pl), Tel. 605 157 187