



Gdańska Fundacja Wody

CENTRUM SZKOLENIOWE

Zaprasza na webinarium

E-15 Stwierdzenie zgodności z wymaganiami – zasada podejmowania decyzji

27 marca 2020

Obecna sytuacja epidemiologiczna zaskoczyła wszystkich. GFW przygotowuje dla Państwa nowe ciekawe tematy. Teraz zapraszamy ponownie pracowników laboratoriów badawczych.

Celem jest praktyczne przeanalizowanie zapisów normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 w zakresie stwierdzenia zgodności z wymaganiami /specyfikacjami i koniecznością ustalenia zasad podejmowania decyzji. Przypomnienie i uzupełnienie kompetencji, podane w przejrzysty i przystępny sposób.

Dane do faktury

pieczętka firmowa

NAZWA INSTYTUCJI _____

DOKŁADNY ADRES _____

NIP _____ telefon _____

fax _____ e-mail _____

ELEKTRONICZNA FAKTURA

- WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY
 NIE WYRAŻAM ZGODY NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY

e-mail uczestnika _____

OBOWIĄZKOWO

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych, **wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdańską Fundację Wody w celu świadczenia usług szkoleniowych, wykonywania umów i czynności związanych ze świadczeniem usług szkoleniowych.** Jestem świadomy, że wyrażoną zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

_____ .
data i podpis Uczestnika

OBOWIĄZKOWO

	UCZESTNIK
IMIĘ I NAZWISKO	
OPŁATA ZA UCZESTNICTWO	215zł/os + 23% VAT

.....
podpis osoby upoważnionej



Regulamin webinarów organizowanych przez Gdańską Fundację Wody *dla firm i osób prywatnych*

1. Do udziału w webinarium niezbędne jest posiadanie komputera z dostępem do Internetu oraz słuchawek. Nie ma potrzeby posiadania mikrofonu. Dyskusja podczas szkolenia odbywa się w formie czatu w wyznaczonym miejscu na platformie ClickMeeting.
2. Rejestracja przebiega w dwóch etapach – poprzez wysłanie Karty Zgłoszenia i rejestrację na platformie ClickMeeting.
3. **Wstępna rejestracja** na webinarium odbywa się poprzez przesłanie Karty Zgłoszenia do Organizatora (mailem: magda.w@gfw.pl) wraz z ważnymi podpisami osób upoważnionych.
4. Po otrzymaniu przez Organizatora karty zgłoszeń, uczestnik otrzyma link do rejestracji w platformie ClickMeeting. Bardzo ważne jest, aby w Karcie Zgłoszenia podany został **bezpośredni mail do uczestnika biorącego udział**. Tylko na tej podstawie zgłoszony będzie mógł wziąć udział w webinarium.
5. **Pełną rejestrację** na webinarium uznaje się za ważną w momencie **przesłania podpisanej Karty Zgłoszenia oraz zarejestrowanie się na wydarzenie w platformie ClickMeeting**.
6. Rezygnacja z webinarium jest możliwa:
 - przed rozpoczęciem Webinarium,
 - **powyżej 5 dni bezkosztowo**,
 - na 4 dni przed i mniej, w wysokości 50% kwoty uczestnictwa,
 - w dniu webinarium, w przypadku nieobecności zgłoszonego uczestnika bez uprzedniej rezygnacji opłata wyniesie 100% kwoty uczestnictwa.

Bardzo prosimy o przestrzeganie podanych terminów.

7. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia uczestnikowi w przypadku nie pojawienia się zgłoszonego na webinarium z powodów technicznych nie leżących po stronie Organizatora.
8. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn technicznych lub niezależnych od niego. W tym przypadku zostanie wyznaczony nowy termin lub nastąpi zwrot kosztów uczestnictwa.
9. W razie wątpliwości lub pytań prosimy o kontakt:
Opiekun: Elżbieta Kiejno, mail: ela.k@gfw.pl, Tel. 691 114 312

**Płatność po szkoleniu na podstawie faktury.
Prosimy o zgodę na wysłanie faktury drogą elektroniczną.**