

Kartę proszę wysłać na: sekretariat@gfw.pl

### Dane do faktury

pieczętka firmowa

Nazwa instytucji \_\_\_\_\_

Dokładny adres \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ nr tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ELEKTRONICZNA FAKTURA - ze względu na sytuację epidemiologiczną, prosimy o zgodę na wysłanie faktury drogą elektroniczną.**

Adres-e mail \_\_\_\_\_

WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY

NIE WYRAŻAM ZGODY NA OTRZYMANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY

### Dane uczestnika

\* W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych, **wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdańską Fundację Wody w celu świadczenia usług szkoleniowych, wykonywania umów i czynności związanych ze świadczeniem usług szkoleniowych.** Jestem świadomy, że wyrażoną zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

	Imię i Nazwisko	<ul style="list-style-type: none"><li>Bezpośredni Adres e-mail do uczestnika biorącego udział w webinarium</li><li>Numer telefonu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>data podpis- uczestnika</li></ul> <b>OBOWIĄZKOWO</b>
1			

### Koszt. Opłata za udział :

lp	Tytuł	Data	Cena zł/os + 23% VAT	wybijam
1	E-57 Jakość mikrobiologiczna wody w instalacjach i urządzeniach wodnych obiektów rekreacyjno-sportowych, czynniki etiologiczne chorób wodozależnych, wymagania w obszarze regulowanym	23.09 10:00-11:30	215	
2	E-61 Zalecenia postępowania w sytuacji przekroczenia dopuszczalnych wartości parametrów wskaźnikowych jakości wody do spożycia	23.09 13:00- 14:30	215	
3	E-67 Monitorowanie kompetencji personelu w oparciu o wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	24.09 10:00-11:30	215	
4	E-53 Pobieranie próbek wody do spożycia przez ludzi w okresie Pandemii	24.09 13:00-14:30	215	
5	E-65 Spójność pomiarowa od strony praktycznej i związanej z normą 17025	25.09 10:00-11:30	215	
6	E-14/6 Podstawowe problemy przy oznaczaniu BZT5 – różnice w nowej normie	25.09 13:00-14:30	215	
7	<b>Udział we wszystkich webinarium (Punkty 1-6)</b>	<b>23-25.09</b>	<b>620</b>	

**Płatność po szkoleniu na podstawie faktury. Zwolnienie z VAT** -Jeśli szkolenie jest opłacane ze środków publicznych i zostanie to potwierdzone odpowiednim oświadczeniem to wówczas stosowana będzie zwolniona stawka VAT (oświadczenie jest dostępne na naszej stronie internetowej [www.gfw.pl](http://www.gfw.pl)).

.....  
podpis osoby upoważnionej



## Regulamin webinarów organizowanych przez Gdańską Fundację Wody

1. Do udziału w webinarium niezbędne jest posiadanie komputera/telefonu (z odpowiednią przeglądarką lub za pomocą aplikacji ClickMeeting) z dostępem do Internetu oraz słuchawek/głośników. Nie ma potrzeby posiadania mikrofonu ani kamery. Dyskusja podczas szkolenia odbywa się na ogół w formie czatu w wyznaczonym miejscu na platformie ClickMeeting. Podczas niektórych spotkań umożliwiamy także uczestnikom zadawanie pytań za pomocą mikrofonu.

### 2. Rejestracja przebiega w dwóch etapach:

- pierwszy etap czyli wstępna rejestracja polega na przystąpieniu wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia na adres e:mail sekretariat@gfw.pl
- drugi etap to rejestracja na platformie ClickMeeting po wcześniejszym otrzymaniu linku z platformy z prośbą o rejestrację

3. Organizator, po otrzymaniu Karty Zgłoszenia, bliżej terminu webinarium wysyła potwierdzenie uczestnictwa na adres e: mail uczestnika wraz ze wskazówkami dot. logowania na platformie.

4. Najpóźniej dzień przed szkoleniem uczestnik otrzyma link do drugiego etapu rejestracji odbywającego się na platformie ClickMeeting. Uczestnik powinien się zarejestrować a następnie otrzyma kolejnego maila przekierowującego do pokoju gdzie będzie oczekiwał na rozpoczęcie webinarium.

5. Bardzo ważne jest, aby w Karcie Zgłoszenia podany został bezpośredni mail do uczestnika biorącego udział. Tylko na tej podstawie zgłoszony będzie mógł wziąć udział w webinarium.

6. Pełna rejestracja na webinarium obejmuje przesłanie podpisanej Karty Zgłoszenia oraz zarejestrowanie się na wydarzenie na platformie ClickMeeting.

7. Rezygnacja z webinarium jest możliwa przed jego rozpoczęciem:

- **powyżej 5 dni bezkosztowo,**
- na 4 dni przed i mniej, w wysokości 50% kwoty uczestnictwa,
- w dniu webinarium, w przypadku nieobecności zgłoszonego uczestnika bez uprzedniej rezygnacji opłata wyniesie 100% kwoty uczestnictwa.

Bardzo prosimy o przestrzeganie podanych terminów.

8. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia uczestnikowi w przypadku nie pojawienia się zgłoszonego na webinarium z powodów technicznych nie leżących po stronie Organizatora.

9. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn technicznych lub niezależnych od niego. W tym przypadku zostanie wyznaczony nowy termin lub nastąpi zwrot kosztów uczestnictwa.

10. Uczestnicy po webinarium otrzymują zaświadczenia o uczestnictwie.

**W razie wątpliwości technicznych prosimy o kontakt:**

Opiekun: Elżbieta Kiejno ela.k@gfw.pl tel. 691 114 312