

**9 MARZEC 2021****Kartę proszę wysłać na: sekretariat@gfw.pl****Dane osobowe**

pieczętka firmowa

**Nazwa instytucji** \_\_\_\_\_**Dokładny adres** \_\_\_\_\_ województwo \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ nr tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Adres-e mail** \_\_\_\_\_**Dane uczestnika**

\* W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych, **wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdańską Fundację Wody w celu świadczenia usług szkoleniowych, wykonywania umów i czynności związanych ze świadczeniem usług szkoleniowych.** Jestem świadomy, że wyrażoną zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

|          | <b>Imię i Nazwisko</b> | <b>Stanowisko</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Bezpośredni Adres e-mail</b> do uczestnika biorącego udział w webinarium</li><li>● <b>Numer telefonu</b></li></ul> | <b>*<br/>data podpis-<br/>uczestnika<br/>OBOWIĄZKOWO</b> |
|----------|------------------------|-------------------|---|--|
| <b>1</b> |                        |                   |   |  |
| <b>2</b> |                        |                   |   |  |

**Koszt: Udział w szkoleniu jest BEZPŁATNY. W przypadku braku uczestnictwa i nie powiadomienia organizatora, organizator może obciążyć uczestnika kwotą 50 zł.**

© Przyjmuję do wiadomości, że kopiowanie, utrwalanie, rozpowszechnianie webinaru bez pisemnej zgody GFW jest zabronione.

Akceptuję regulamin webinarium organizowanych przez Gdańską Fundację Wody

.....  
podpis osoby upoważnionej**Opiekun:** Aleksandra Jato- Mrozik, ola,m@gfw.pl, tel. 605 030 536

## Regulamin webinarów organizowanych przez Gdańską Fundację Wody

1. Do udziału w webinarium niezbędne jest posiadanie komputera/telefonu (z odpowiednią przeglądarką lub za pomocą aplikacji ClickMeeting) z dostępem do Internetu oraz słuchawek/głośników. Nie ma potrzeby posiadania mikrofonu ani kamery. Dyskusja podczas szkolenia odbywa się na ogół w formie czatu w wyznaczonym miejscu na platformie ClickMeeting. Podczas niektórych spotkań umożliwiamy także uczestnikom zadawanie pytań za pomocą mikrofonu.

### 2. Rejestracja przebiega w dwóch etapach:

- pierwszy etap czyli wstępna rejestracja polega na przysłaniu wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia na adres e:mail [sekretariat@gfw.pl](mailto:sekretariat@gfw.pl)
- drugi etap to rejestracja na platformie ClickMeeting po wcześniejszym otrzymaniu linku z platformy z prośbą o rejestrację

3. Organizator, po otrzymaniu Karty Zgłoszenia, bliżej terminu webinarium wyśle potwierdzenie uczestnictwa na adres e: mail uczestnika wraz ze wskazówkami dot. logowania na platformie.

4. Najpóźniej dzień przed szkoleniem uczestnik otrzyma link do drugiego etapu rejestracji odbywającego się na platformie ClickMeeting. Uczestnik powinien się zarejestrować a następnie otrzyma kolejnego maila przekierowującego do pokoju gdzie będzie oczekiwał na rozpoczęcie webinarium.

5. Bardzo ważne jest, aby w Karcie Zgłoszenia podany został bezpośredni mail do uczestnika biorącego udział. Tylko na tej podstawie zgłoszony będzie mógł wziąć udział w webinarium.

6. Pełna rejestracja na webinarium obejmuje przesłanie podpisanej Karty Zgłoszenia oraz zarejestrowanie się na wydarzenie na platformie ClickMeeting.

7. Rezygnacja z webinarium jest możliwa przed jego rozpoczęciem:

- **powyżej 2 dni bezkosztowo,**
- na 2 dni przed i mniej, w wysokości 50% kwoty uczestnictwa,
- w dniu webinarium, w przypadku nieobecności zgłoszonego uczestnika bez uprzedniej rezygnacji opłata wynosi 100% kwoty uczestnictwa.

Bardzo prosimy o przestrzeganie podanych terminów.

8. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia uczestnikowi w przypadku nie pojawienia się zgłoszonego na webinarium z powodów technicznych nie leżących po stronie Organizatora.

9. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn technicznych lub niezależnych od niego. W tym przypadku zostanie wyznaczony nowy termin lub nastąpi zwrot kosztów uczestnictwa.

10. Uczestnicy po webinarium otrzymują zaświadczenia o uczestnictwie.

**W razie wątpliwości technicznych prosimy o kontakt:**

Aleksandra Jato- Mrozik, [ola,m@gfw.pl](mailto:ola,m@gfw.pl), tel. 605 030 536