Gdańska Fundacja Wody
CENTRUM SZKOLENIOWE

**Szkolenie: E-49 Kawa LAB –** forum dyskusyjne branży laboratoryjnej on-line
**24 LUTEGO 2021**
Kartę proszę **wysłać na: sekretariat@gfw.pl**

## Dane do faktury

pieczątka firmowa

**Nazwa instytucji** _____

_____

**Dokładny adres** _____

NIP _____ nr tel. _____
fax _____ e-mail _____

## Dane uczestnika

***** W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych, **wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdańską Fundację Wody w celu świadczenia usług szkoleniowych, wykonywania umów i czynności związanych ze świadczeniem usług szkoleniowych**. Jestem świadomy, że wyrażoną zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

| | **Imię i Nazwisko** | **Stanowisko** | • **Bezpośredni Adres e-mail** do uczestnika biorącego udział w webinarium<br>• **Numer telefonu** | ***data podpis-uczestnika** OBOWIĄZKOWO |
|---|---|---|---|---|
| **1** | | | | |
| **2** | | | | |

**Koszt:** Udział w szkoleniu jest **BEZPŁATNY**. W przypadku braku uczestnictwa i nie powiadomienia organizatora, organizator może obciążyć uczestnika kwotą 50 zł.

© Przyjmuję do wiadomości, że kopiowanie, utrwalanie, rozpowszechnianie webinaru bez pisemnej zgody GFW jest zabronione.
**Akceptuję regulamin webinariów organizowanych przez Gdańską Fundację Wody**

. . . . . .
podpis osoby upoważnionej

Opiekun szkolenia: Magdalena Westerska-Kłos, magda.w@gfw.pl, tel. 605 157 187

Gdańska Fundacja Wody
CENTRUM SZKOLENIOWE

# Regulamin webinariów organizowanych przez Gdańską Fundację Wody

1. Do udziału w webinarium niezbędne jest posiadanie komputera/telefonu (z odpowiednią przeglądarką lub za pomocą aplikacji ClickMeeting) z dostępem do Internetu oraz słuchawek/głośników. Nie ma potrzeby posiadania mikrofonu ani kamery. Dyskusja podczas szkolenia odbywa się na ogół w formie czatu w wyznaczonym miejscu na platformie ClickMeeting. Podczas niektórych spotkań umożliwiamy także uczestnikom zadawanie pytań za pomocą mikrofonu.

2. **Rejestracja przebiega w dwóch etapach**:
- pierwszy etap czyli wstępna rejestracja polega na przysłaniu wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia **na adres e:mail sekretariat@gfw.pl**
- drugi etap to rejestracja na platformie ClickMeeting po wcześniejszym otrzymaniu linku z platformy z prośbą o rejestrację

3. Organizator, po otrzymaniu Karty Zgłoszenia, bliżej terminu webinarium wysyła potwierdzenie uczestnictwa na adres e: mail uczestnika wraz ze wskazówkami dot. logowania na platformie.

4. Najpóźniej dzień przed szkoleniem uczestnik otrzyma link do drugiego etapu rejestracji odbywającego się na platformie ClickMeeting. Uczestnik powinien się zarejestrować a następnie otrzyma kolejnego maila przekierowującego do pokoju gdzie będzie oczekiwał na rozpoczęcie webinarium.

5. Bardzo ważne jest, aby w Karcie Zgłoszenia podany został bezpośredni mail do uczestnika biorącego udział. Tylko na tej podstawie zgłoszony będzie mógł wziąć udział w webinarium.

6. Pełna rejestracja na webinarium obejmuje przesłanie podpisanej Karty Zgłoszenia oraz zarejestrowanie się na wydarzenie na platformie ClickMeeting.

7. Rezygnacja z webinarium jest możliwa przed jego rozpoczęciem:

- **powyżej 2 dni bezkosztowo,**
- na 1 dni przed i mniej, w wysokości 50% kwoty uczestnictwa,
- w dniu webinarium, w przypadku nieobecności zgłoszonego uczestnika bez uprzedniej rezygnacji opłata wyniesie 100% kwoty uczestnictwa.

Bardzo prosimy o przestrzeganie podanych terminów.

8. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia uczestnikowi w przypadku nie pojawienia się zgłoszonego na webinarium z powodów technicznych nie leżących po stronie Organizatora.

9. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn technicznych lub niezależnych od niego. W tym przypadku zostanie wyznaczony nowy termin lub nastąpi zwrot kosztów uczestnictwa.

10. Uczestnicy po webinarium otrzymują zaświadczenia o uczestnictwie.

**W razie wątpliwości technicznych prosimy o kontakt:**
Opiekun szkolenia: Magdalena Westerska-Kłos, magda.w@gfw.pl, tel. 605 157 187