



Regulamin webinarów organizowanych przez Gdańską Fundację Wody

1. Do udziału w webinarium niezbędne jest posiadanie komputera/telefonu (z odpowiednią przeglądarką lub za pomocą aplikacji ClickMeeting/ZOOM) z dostępem do Internetu oraz słuchawek/głośników. Nie ma potrzeby posiadania mikrofonu ani kamery. Dyskusja podczas szkolenia odbywa się na ogół w formie czatu w wyznaczonym miejscu na platformie ClickMeeting/ZOOM. Podczas niektórych spotkań umożliwiamy także uczestnikom zadawanie pytań za pomocą mikrofonu.

2. Rejestracja:

- wstępna rejestracja polega na przysłaniu przez uczestnika Formularza on-line /wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia **na adres e-mail sekretariat@gfw.pl**
- GFW wysyła potwierdzenie otrzymania zgłoszenia
- GFW wysyła potwierdzenie uczestnictwa (z reguły dzień przed webinarium) na adres e-mail uczestnika wraz ze wskazówkami dot. logowania na platformie
- Najpóźniej dzień przed szkoleniem uczestnik otrzyma link do rejestracji na Platformie ClickMeeting/ZOOM
- Link do rejestracji na platformie ClickMeeting jest wysyłany z platformy ClickMeeting.
- Link do rejestracji na platformie ZOOM wysłany jest z sekretariat@gfw.pl
- Rejestracja na Platformie ClickMeeting (rejestracji najlepiej dokonać po otrzymaniu linka), w kolejnym etapie do uczestnika na podany adres e-mail przychodzi bezpośredni link do pokoju w którym odbywa się webinar
- Rejestracja na platformie ZOOM – dokonywana jest przed webinarium i przenosi uczestnika od razu do pokoju w którym odbywa się webinar.

3. Bardzo ważne jest, aby w Formularzu on-line/Karcie Zgłoszenia podany został bezpośredni e-mail do uczestnika biorącego udział. Tylko na tej podstawie zgłoszony będzie mógł wziąć udział w webinarium.

4. Pełna rejestracja na webinarium obejmuje przesłanie Formularza on-line/Karty Zgłoszenia oraz zarejestrowanie się na wydarzenie na platformie ClickMeeting/ZOOM.

5. Rezygnacja z webinarium jest możliwa przed jego rozpoczęciem:

- **powyżej 2 dni bezkosztowo,**
- na 2 dni przed i mniej, w wysokości 50% kwoty uczestnictwa,
- w dniu webinarium, w przypadku nieobecności zgłoszonego uczestnika bez uprzedniej rezygnacji opłata wynosi 100% kwoty uczestnictwa.

Bardzo prosimy o przestrzeganie podanych terminów.

6. Płatność po szkoleniu na podstawie faktury

7. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia uczestnikowi w przypadku nie pojawienia się zgłoszonego na webinarium z powodów technicznych nie leżących po stronie Organizatora.

8. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn technicznych lub niezależnych od niego. W tym przypadku zostanie wyznaczony nowy termin lub nastąpi zwrot kosztów uczestnictwa.

9. Uczestnicy po webinarium otrzymują zaświadczenia o uczestnictwie.

10. © Kopiowanie, utrwalanie, rozpowszechnianie webinaru bez pisemnej zgody GFW jest zabronione.