

§ 1. CEL, ORGANIZATOR, KOORDYNATOR PROGRAMU BADAŃ

1. Celem Programu Międzylaboratoryjnych Badań Porównawczych z zakresu badań fizykochemicznych Wody „QUALICON” zwanego dalej „Programem QUALICON”, jest stworzenie możliwości określenia i/lub potwierdzenia kompetencji technicznych laboratoriów prowadzących badania fizyko-chemiczne wody.
2. Program jest prowadzony zgodnie z wymaganiami: Norma PN-EN ISO/IEC 17043:2011 „Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące badania biegłości”; Norma PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 „Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących”; Dokument Polskiego Centrum Akredytacji DA-05 „Polityka dotycząca uczestnictwa w badaniach biegłości”; Dokument Polskiego Centrum Akredytacji DA-06 „Polityka Polskiego Centrum Akredytacji dotycząca zapewnienia spójności pomiarowej”; Norma ISO 13528:2015 „Statistical methods for use in proficiency testing by interlaboratory comparison”; DZ.U 2017 poz. 2294 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r.; Dyrektywa Komisja (UE) 2015/1787 z dnia 6 października 2015 r.
3. Organizatorem Programu QUALICON, zwanym dalej „Organizatorem Programu” jest Gdańska Fundacja Wody, 80-067 Gdańsk, ul. Równa 19/21, Budynek B, NIP: 583-10-18-554, KRS: 0000021610. Koordynatorem Badań Biegłości QUALICON, zwanym dalej „Koordynatorem” jest Magdalena Westerska-Kłós, magda.w@gfw.pl, 605 157 187.
4. We wszelkich sprawach związanych z realizacją projektu Organizatora Programu reprezentuje Koordynator.

§ 2. UCZESTNICTWO W PROGRAMIE

1. Uczestnikiem Programu QUALICON może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w ramach swojego przedmiotu działania albo celu statutowego prowadzi laboratorium chemiczne.
2. Aby zostać Uczestnikiem Programu QUALICON należy wysłać na adres e-mail: sekretariat@gfw.pl, wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia (formularz KZ) akceptując jednocześnie warunki Regulaminu Uczestnictwa. Otrzymanie potwierdzenia uczestnictwa (na tydzień przed odbyciem Badań Biegłości) jest potwierdzeniem udziału w Programie QUALICON.
3. Każdemu Uczestnikowi zostaje nadany przez Organizatora Programu numer identyfikacyjny, pod którym będą prezentowane wyniki analiz, zwanym dalej „Kodem Uczestnika”. Potwierdzenie uczestnictwa zostanie wysłane na adres e-mail wskazany w Karcie zgłoszenia i zawierać będzie: Kod Uczestnika, Formularz wyników zwanym dalej „Kartą wyników”, opis procesu badania zwanym dalej: „QUALICON- Info” (QI). Informacja dotycząca Kodu Uczestnika jest poufna (nie podlega ujawnieniu również po zakończeniu Programu). Poufnością jest objęta również tożsamość Uczestnika.
4. Regulamin uczestnictwa, Karta zgłoszenia, QUALICON- Info są dostępne na stronie GFW-Badania Biegłości – QUALICON.

§ 3. ZAKRES OZNACZEŃ, PRZYGOTOWANIE PRÓBEK

1. Badania porównawcze prowadzone w ramach Programu QUALICON obejmują parametry fizyko-chemiczne wody
2. Próbkami są materiałami odniesienia - CRM.
3. Informacja o Zakresie oznaczania znajduje się w dokumencie QUALICON-Info.
4. Uczestnik może wybrać dowolny zakres oznaczeń.
Ze względu na wymagania oceny statystycznej, pojedynczy parametr powinien być oznaczany przez minimum pięć laboratoriów podając po dwa wyniki. Jeżeli ten warunek nie jest spełniony, ocena zostaje wykonana za pomocą innego kryterium. Szczegóły oceny statystycznej są opisane w Qualicon-Info. Organizatora informuje uczestników o wyborze zastosowanej oceny w potwierdzeniach uczestnictwa. Za wyjątkiem przypadków określonych w §5 pkt. 3 i 4 niniejszego Regulaminu, Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za nieprzystąpienie do Badań, którego następstwem jest niemożliwość dokonania statystycznej oceny wyników badań.

§ 4. HARMONOGRAM BADAŃ

Aktualny harmonogram badań zgodnie z przedstawioną tabelą będzie dostępny w QUALICON-Info (QI) na stronie Badań Biegłości QUALICON:.

Poszczególne etapy
1. Nadsyłanie zgłoszeń
2. Wysyłanie potwierdzeń uczestnictwa
3. Wysłanie próbek do Uczestnika
4. Rozpoczęcie badań przez Laboratorium
5. Nadsyłanie wyników mailem
6. Przesłanie Uczestnikowi statystycznie opracowanych wyników

§ 5. TRANSPORT PRÓBEK

1. Transport próbek jest zlecany przez Koordynatora Programu firmie kurierskiej, która dostarcza przesyłkę do Laboratorium (adres wskazany w Karcie Zgłoszenia) w ciągu 48 godzin od chwili odbioru z laboratorium, w którym zostały przygotowane.
2. Próbkami będą dostarczane w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰. Jeżeli jednak z powodów losowych próby nie będą mogły być dostarczone w określonym harmonogramem dniem, firma kurierska dostarczy je w godzinach przedpołudniowych dnia następnego. Jeżeli w określonym terminie Uczestnik nie otrzyma przesyłki, powinien zgłosić ten fakt Koordynatorowi Programu telefonicznie. Po telefonicznym zgłoszeniu Koordynator Programu podejmie działania umożliwiające dotrzymanie terminu dostarczenia próbek.
3. Jeżeli próbki zostaną dostarczone po określonym terminie, Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w badaniach w sposób opisany w § 12 pkt 1.
4. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w badaniach, jeżeli otrzyma próbki w uszkodzonych pojemnikach i zestaw otrzymanych próbek jest niewystarczający do wykonania oznaczeń zamówionych przez Uczestnika.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w badaniach z powodu wymienionego w pkt. 3 lub 4 niniejszego paragrafu Uczestnik ma obowiązek poinformować Organizatora o rezygnacji z uczestnictwa w badaniach w formie pisemnej (§ 12 pkt 1.) w ciągu 2 dni od chwili otrzymania przesyłki zawierającej próbki do badań.
6. Jeżeli Uczestnik przystąpi do oznaczania w przypadkach określonych w pkt. 3 lub 4 niniejszego paragrafu, uzyskanie przez Uczestnika wyników niezadowolających, nie może być podstawą żadnych roszczeń wobec Organizatora Programu badań.

§ 6. WYKONANIE OZNACZENIA PARAMETRÓW

1. Uczestnik, przed przystąpieniem do oznaczenia, ma obowiązek zapoznania z instrukcją postępowania wszystkich osób uczestniczących w badaniach w imieniu lub na rzecz Uczestnika oraz zapewnienia przestrzegania instrukcji w trakcie procesu analitycznego.
2. Uczestnik wykonuje badania według stosowanych przez siebie metod.

§ 7. PRZEKAZANIE WYNIKÓW ORGANIZATOROWI PROGRAMU

1. Do przekazania wyników służy formularz Karta wyników. Należy zawrzeć w nim również informacje na temat stosowanych metod.
2. Jeżeli Uczestnik do formularza wpisuje wyniki które mają zostać uwzględnione w opracowaniu wyników (zapisy nie mogą budzić wątpliwości) ale maksymalnie 2 wyniki. Wyniki mogą być uzyskane od jednego/dwóch różnych analityków lub dwiema różnymi metodami.
3. Wyniki należy nadsyłać zgodnie z harmonogramem przedstawionym w QUALICON -Info.

4. Jeżeli w terminie określonym w harmonogramie uzyskane przez Uczestnika wyniki analiz nie zostaną przekazane Koordynatorowi Programu, Koordynator Programu wystosuje do Uczestnika pisemny monit w tej sprawie.

§ 8. OPRACOWANIE WYNIKÓW

1. Szczegółowe informacje dotyczące stosowanych wskaźników oceny wyników znajdują się w dokumencie Procedura PO-01 Badań Biegłości –Program Badań Biegłości poprzez Badania Międzylaboratoryjne.
2. Koordynator Programu dostarczy wszystkim Uczestnikom Programu statystyczne opracowanie otrzymanych wyników zgodnie z harmonogramem przedstawionym w § 4.

§ 9. OPŁATA ZA UCZESTNICTWO W BADANIACH

1. Uczestnictwo w Badaniach Biegłości prowadzonych w ramach Programu QUALICON jest odpłatne.
2. Koszt uczestnictwa uzależniony jest od liczby oznaczeń wybranych przez Uczestnika oraz kosztów organizacyjnych. Koszt uczestnictwa i organizacyjny podany jest w Karcie zgłoszenia.
3. Faktury tytułem opłaty za uczestnictwo w Badaniach Biegłości będą przesłane zgodnie z informacją w Karcie zgłoszenia - pocztą tradycyjną lub elektronicznie na adres wpisany w Karcie zgłoszenia.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania przesyłki zawierającej próbki do Badań Biegłości. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania kwoty płatności na rachunku bankowym Organizatora.
5. Koordynator Programu ma prawo wstrzymania przesłania Uczestnikowi opracowanych statystycznie wyników, jeśli Uczestnik nie wniósł opłaty w pełnej wysokości.

§ 10. BŁĘDY OPRACOWANIA WYNIKÓW

1. Uczestnik jest zobowiązany do jak najszybszego poinformowania Koordynatora Programu o niezgodnościach lub błędach występujących w opracowaniu, które w jakikolwiek sposób mogły wpłynąć na wyznaczenie wartości referencyjnej i ocenę wyników.
2. Po uzyskaniu informacji na temat błędów Koordynator dokona stosownej korekty opracowania i nową wersję prześle na adres e-mail podany w Karcie zgłoszenia.

§ 11. REKLAMACJE

1. W przeciągu dwóch tygodni od otrzymania opracowania Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji związanych z realizacją Programu.
2. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie na adres e-mail: sekretariat@gfw.pl.
3. Koordynator rozpatruje reklamację w przeciągu 30 dni od jej otrzymania.

§ 12. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Rezygnację należy składać w formie pisemnej i przesłać ją na adres e-mail: sekretariat@gfw.pl.
Za datę złożenia rezygnacji uznaje się datę jej otrzymania przez Gdańską Fundację Wody.
2. Jeżeli rezygnacja nastąpi w terminie krótszym niż 10 dni od daty wysłania próbek, Organizator Programu ma prawo obciążyć Uczestnika opłatą w wysokości 200,00zł + VAT tytułem poczynionych prac przygotowawczych.
3. Rezygnacje składane w okresie, gdy próbki są przygotowywane i transportowane nie będą uwzględniane, a Uczestnik zostanie obciążony opłatą w pełnej wysokości, chyba że rezygnacja spowodowana jest przyczynami opisanym w § 5 pkt. 3 lub 4.