

**DANE DO FAKTURY**
**Nabywca:** Nazwa Instytucji: .....

Dokładny adres: .....

Numer tel.: ..... Numer NIP: .....

 **FAKTURA ELEKTRONICZNA** Wyrażam zgodę na otrzymanie faktury elektronicznej

**na adres e-mail:** .....

**DOSTĘPNE PAKIETY ZGŁOSZENIA**

Prosimy o wybranie pakietu, który Państwa interesuje. Wyboru należy dokonać poprzez postawienie krzyżyka przy wybranej opcji. Aby usprawnić komunikację i organizację przedsięwzięcia prosimy o wpisanie nazwisk osób oraz ich adresów e-mail w tabeli „DANE UCZESTNIKA”

NAZWA PAKIETU	PAKIET OBEJMUJE	KWOTA PLN +23%VAT	Wybór
<b>PAKIET STANDARD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wymiary stoiska <b>1,5m /1,5m</b></li> <li>Stolik + krzesła (w zależności od ilości osób)</li> <li>Logo firmy: na stronie internetowej GFW, social media, przy informacji o seminarium, w materiałach organizacyjnych podczas seminarium (program, slajd powitalny, informujący o przerwie)</li> <li>ustawienie roll-up na Salach konferencyjnych w miejscach wskazanych przez organizatora</li> <li>możliwość dodania wybranych materiałów firmowych (ulotki, reklamy) do materiałów konferencyjnych*</li> <li>każda osoba zgłoszona ma zapewnione wyżywienie : obiady, przerwy kawowe podczas 3 dni seminarium oraz</li> <li>kolacja (22.05 i 23.05.2024), udział w wycieczce do Muzeum II Wojny Światowej(23.05.2024)</li> </ul>	<b>2000 zł</b> <b>+ 1200 zł x ilość osób na stoisku</b>  Ceny netto	
<b>PAKIET COMFORT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wymiary stoiska <b>2,5m /1,5m</b></li> <li>Stolik + krzesła (w zależności od ilości osób)</li> <li>Logo firmy: na stronie internetowej GFW, social media, przy informacji o seminarium, w materiałach organizacyjnych podczas seminarium (program, slajd powitalny, informujący o przerwie)</li> <li>ustawienie roll-up na Salach konferencyjnych w miejscach wskazanych organizatora</li> <li>możliwość dodania wybranych materiałów firmowych (ulotki, reklamy) do materiałów konferencyjnych*</li> <li>każda osoba zgłoszona ma zapewnione wyżywienie : obiady, przerwy kawowe podczas 3 dni seminarium oraz</li> <li>kolacja (22.05 i 23.05.2024), udział w wycieczce do Muzeum II Wojny Światowej(23.05.2024)</li> </ul>	<b>3500 zł</b> <b>+ 1200 zł x ilość osób na stoisku</b>  Ceny netto	

**\*Uwaga! Aby materiały firmowe zostały dodane do toreb konferencyjnych należy dostarczyć je do Hotelu Orle najpóźniej dzień przed konferencją do godziny 18:00.**

#### DANE UCZESTNIKA

\* W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych, **wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdańską Fundację Wody w celu świadczenia usług szkoleniowych, wykonywania umów i czynności związanych ze świadczeniem usług szkoleniowych.** Jestem świadomy, że wyrażoną zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

	Imię i Nazwisko	Bezpośredni adres e-mail i numer telefonu	Wycieczka do Muzeum II WŚ
1			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

#### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

##### MIEJSCE REALIZACJI SEMINARIUM

Seminarium odbywać się będzie w **Hotelu Orle\*\*\*, ul. Łazurowa 8, 80-680 Gdańsk – Sobieszewo.**

Recepcja: tel. 502 388 245, <http://www.orle.com.pl>.

**ZGŁOSZENIE:** Kartę zgłoszenia należy przesać na adres e-mail: [sekretariat@gfw.pl](mailto:sekretariat@gfw.pl)

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania seminarium w wyjątkowych oraz losowych okolicznościach – taka informacja zostanie przekazana niezwłocznie.

**REZYGNACJA:** Rezygnację z udziału uznaje się za zgłoszoną, jeśli zostanie przesłana na adres e-mail : [sekretariat@gfw.pl](mailto:sekretariat@gfw.pl)

14 dni i więcej przed Seminarium

bez skutków finansowych

13-9 dni przed Seminarium

GFW może obciążyć kwotą w wysokości do 50% opłaty

8-4 dni przed Seminarium

GFW może obciążyć kwotą w wysokości w wysokości do 85%

3 do dnia rozpoczęcia lub niestawienie się na Seminarium

100% opłaty

##### ZAKWATEROWANIE

**Uwaga! Rezerwacja noclegów we własnym zakresie (sugerujemy bezpośredni kontakt z recepcją ze względu na zniżkę przewidzianą dla uczestników Seminarium)**

##### PŁATNOŚĆ

**Po otrzymaniu zgłoszenia w ciągu 10 dni zostanie wystawiona faktura proforma z 7 dniowym terminem płatności.**

**Opłacenie faktury proforma zagwarantuje rezerwację stoiska. O lokalizacji stoiska decyduje kolejność zgłoszeń i wybranych pakietów.**

**Opiekun (zgłoszenia, faktury, stoiska): Martyna Dziubich, adres e-mail: [sekretariat@gfw.pl](mailto:sekretariat@gfw.pl), tel. 605 207 187**