

DANE DO FAKTURY
Nabywca: Nazwa Instytucji:

Dokładny adres:

Numer tel.: Numer NIP:

 FAKTURA ELEKTRONICZNA Wyrażam zgodę na otrzymanie faktury elektronicznej

na adres e-mail:

DOSTĘPNE PAKIETY ZGŁOSZENIA

Prosimy o wybranie pakietu, który Państwa interesuje. Wyboru należy dokonać poprzez postawienie krzyżyka przy wybranej opcji. Aby usprawnić komunikację i organizację przedsięwzięcia prosimy o wpisanie nazwisk osób oraz ich adresów e-mail w tabeli „DANE UCZESTNIKA”

NAZWA PAKIETU	PAKIET OBEJMUJE	KWOTA PLN +23%VAT	Wybór
PAKIET STANDARD	<ul style="list-style-type: none"> Wymiary stoiska 1,5m /1,5m Stolik + krzesła (w zależności od ilości osób) Logo firmy: na stronie internetowej GFW, social media, przy informacji o seminarium, w materiałach organizacyjnych podczas seminarium (program, slajd powitalny, informujący o przerwie) ustawienie roll-up na salach konferencyjnych w miejscach wskazanych przez organizatora możliwość dodania wybranych materiałów firmowych (ulotki, reklamy) do materiałów konferencyjnych* każda osoba zgłoszona ma zapewnione wyżywienie: obiady, przerwy kawowe podczas 3 dni seminarium oraz kolacja (14.05 i 15.05.2025), udział w wycieczce do Europejskiego Centrum Solidarności (14.05.2025) 	2350 zł + 1200 zł x ilość osób na stoisku Ceny netto	
PAKIET COMFORT	<ul style="list-style-type: none"> Wymiary stoiska 2,5m /1,5m Stolik + krzesła (w zależności od ilości osób) Logo firmy: na stronie internetowej GFW, social media, przy informacji o seminarium, w materiałach organizacyjnych podczas seminarium (program, slajd powitalny, informujący o przerwie) ustawienie roll-up na salach konferencyjnych w miejscach wskazanych organizatora możliwość dodania wybranych materiałów firmowych (ulotki, reklamy) do materiałów konferencyjnych* każda osoba zgłoszona ma zapewnione wyżywienie: obiady, przerwy kawowe podczas 3 dni seminarium oraz kolacja (14.05 i 15.05.2025), udział w wycieczce do Europejskiego Centrum Solidarności (14.05.2025) 	3850 zł + 1200 zł x ilość osób na stoisku Ceny netto	

***Uwaga! Aby materiały firmowe zostały dodane do toreb konferencyjnych należy dostarczyć je do Hotelu Orle najpóźniej dzień przed konferencją do godziny 18:00.**

DANE UCZESTNIKA

* W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych, **wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdańską Fundację Wody w celu świadczenia usług szkoleniowych, wykonywania umów i czynności związanych ze świadczeniem usług szkoleniowych.** Jestem świadomy, że wyrażoną zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

	Imię i Nazwisko	Bezpośredni adres e-mail i numer telefonu	Wycieczka do ECS
1			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

INFORMACJE ORGANIZACYJNE
MIEJSCE REALIZACJI SEMINARIUM

Seminarium odbywać się będzie w **Hotelu Orle***, ul. Łazurowa 8, 80-680 Gdańsk – Sobieszewo.**

Recepcja: tel. 502 388 245, <http://www.orle.com.pl>.

ZGŁOSZENIE: Kartę zgłoszenia należy przesać na adres e-mail: sekretariat@gfw.pl

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania seminarium w wyjątkowych oraz losowych okolicznościach – taka informacja zostanie przekazana niezwłocznie.

REZYGNACJA: Rezygnację z udziału uznaje się za zgłoszoną, jeśli zostanie przesłana na adres e-mail : sekretariat@gfw.pl

14 dni i więcej przed Seminarium

bez skutków finansowych

13-9 dni przed Seminarium

GFW może obciążyć kwotą w wysokości do 50% opłaty

8-4 dni przed Seminarium

GFW może obciążyć kwotą w wysokości w wysokości do 85%

3 do dnia rozpoczęcia lub niestawienie się na Seminarium

100% opłaty

ZAKWATEROWANIE

Uwaga! Rezerwacja noclegów we własnym zakresie.

PŁATNOŚĆ

Po otrzymaniu zgłoszenia w ciągu 10 dni zostanie wystawiona faktura proforma z 7 dniowym terminem płatności. Opłacenie faktury proforma zagwarantuje rezerwację stoiska. O lokalizacji stoiska decyduje kolejność zgłoszeń i wybranych pakietów.

Opiekun (zgłoszenia, faktury, stoiska): Martyna Dziubich, adres e-mail: sekretariat@gfw.pl, tel. 605 207 187