

Regulamin webinarów organizowanych przez Gdańską Fundację Wody

1. Do udziału w webinarium niezbędne jest posiadanie komputera/telefonu (z odpowiednią przeglądarką lub za pomocą aplikacji ClickMeeting/ZOOM) z dostępem do Internetu oraz słuchawek/głośników. Nie ma potrzeby posiadania mikrofonu ani kamery. Dyskusja podczas szkolenia odbywa się na ogół w formie czatu w wyznaczonym miejscu na platformie ClickMeeting/ZOOM. Podczas niektórych spotkań umożliwiamy także uczestnikom zadawanie pytań za pomocą mikrofonu.
2. **Rejestracja:**
 - wstępna rejestracja polega na przysłaniu przez uczestnika Formularza on-line /wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia **na adres e:mail sekretariat@gfw.pl**
 - GFW wysła potwierdzenie otrzymania zgłoszenia
 - GFW wysła potwierdzenie uczestnictwa na adres e: mail uczestnika wraz ze wskazówkami dot. logowania na platformie
 - Najpóźniej dzień przed szkoleniem uczestnik otrzyma link do rejestracji na Platformie ClickMeeting/ZOOM
Link do rejestracji na platformie ClickMeeting jest wysyłany z platformy ClickMeeting.
Link do rejestracji na platformie ZOOM wysłany jest z sekretariat@gfw.pl.
 - Rejestracja na Platformie ClickMeeting (rejestracje najlepiej dokonać po otrzymaniu linka), w kolejnym etapie do uczestnika na podany adres e mail przychodzi bezpośredni link do pokoju w którym odbywa się webinar
 - Rejestracja na platformie ZOOM – dokonywana jest przed webinarium i przenosi uczestnika od razu do pokoju w którym odbywa się webinar.
3. Bardzo ważne jest, aby w Karcie Zgłoszenia podany został bezpośredni mail do uczestnika biorącego udział. Tylko na tej podstawie zgłoszony będzie mógł wziąć udział w webinarium.
4. Pełna rejestracja na webinarium obejmuje przesłanie podpisanej Karty Zgłoszenia oraz zarejestrowanie się na wydarzenie na platformie ClickMeeting/ZOOM.
5. Rezygnacja z webinarium jest możliwa przed jego rozpoczęciem:
 - **powyżej 2 dni bezkosztowo,**
 - na 2 dni przed i mniej, w wysokości 50% kwoty uczestnictwa,
 - w dniu webinarium, w przypadku nieobecności zgłoszonego uczestnika bez uprzedniej rezygnacji opłata wynosi 100% kwoty uczestnictwa.

Bardzo prosimy o przestrzeganie podanych terminów.
6. Płatność po szkoleniu na podstawie faktury
7. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia uczestnikowi w przypadku nie pojawienia się zgłoszonego na webinarium z powodów technicznych nie leżących po stronie Organizatora.
8. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn technicznych lub niezależnych od niego. W tym przypadku zostanie wyznaczony nowy termin lub nastąpi zwrot kosztów uczestnictwa.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia Zgłoszenia lub anulacji wcześniej przyjętego bez podawania powodu.
10. Uczestnicy po webinarium otrzymują zaświadczenia o uczestnictwie.
11. © Kopiowanie, utrwalanie, rozpowszechnianie webinaru bez pisemnej zgody GFW jest zabronione.